

Протокол педагогического совета №1

от 29.08.2023

«Организация воспитательно – образовательной работы в ясли-саду №3 «Анфиса» в новом 2023-2024 учебном году»

Присутствовали: 9 человек.

Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово. Выборы секретаря педагогического совета ясли -сада «Анфиса»
2. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2023 года.
Ответственный методист Есеналиева М.Ж.
3. Готовность к новому 2023- 2024 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). Ответственный ген.директор Лаврентьева Ю.А.
4. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2023-2024 год, плана массовых мероприятий.
5. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы для групп общеразвивающей направленности, режима работы ясли-сада, планирования образовательной деятельности, организации ОД на неделю, режима дня для возрастных групп в теплое и холодное время, перечня программ и методического обеспечения. Ответственные ген.директор Лаврентьева Ю.А.
6. Утверждение перспективных планов педагогов.
7. Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 уч.г.
8. Утверждение графика повышения квалификации педагогов.
Утверждение списка аттестации педагогов на 2023–2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали ген.директора ТОО «Жана толкын Орал» Лаврентьева Ю.А., которая поздравила присутствующих с новым учебным годом, пожелала в наступающем году успехов и новых творческих начинаний всем педагогам.

Также Лаврентьева Ю.А., отметила отличную работу секретаря прошлого года Коваленко Е.М., предложила оставить на должность человека. Она внесла предложение выбрать секретарем Коваленко Е.М.

Вынесено решения педагогического совета на голосование: За

-9 человек, против 0 человек, воздержались-0 человек

По второму вопросу с анализом деятельности выступила методист Есеналиева М.Ж. Она отметила, что главной задачей летнего периода -максимальное оздоровление детей. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме. Решались задачи по всем направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально- коммуникативному, художественно – эстетическому, физкультурно - оздоровительному. Методист отметила, что план летне- оздоровительной работы реализован в полном объеме, В течение летнего оздоровительного периода с детьми проводилась работа по оздоровлению, закаливанию и мероприятия познавательного характера: «День защиты детей», «Юные пожарные», «День Нептуна», «До свиданья, лето красное». Прогулки, беседы, наблюдения, труд на участке. Проведение праздников,развлечений, досугов. «Быть здоровым я хочу»,«Бабушка загадушка», «Праздник воздушных шаров», мультфильмы познавательного цикла «Уроки тетюшки Совы», «День именинника». Кукольный театр: «Кошкин дом», на фланелеграфе «Колобок», Драматизация сказки «Три поросенка», «Винегрет из сказок» (Гуси-лебеди). Викторины: «Безопасное поведение на улице и на воде, «Дорогами сказок», «Лекарственные травы», «Что растет на огороде», «Что можно, что нельзя»,«Правила поведения на улице и на воде», «Знаешь ли ты грибы и ягоды». Досуг для детей старших групп: «Запрещающие знаки на дороге»,«Юные пожарные»,инсценировка «Спор овощей». Конкурсы рисунков: «Возьмемся за руки друзья», «Краски лета», «Моя Родина», «Запрещающие знаки на дороге», «Город будущего», «Портрет друга», «Огонь добрый, огонь – злой».

ПОСТАНОВИЛИ:

Летне – оздоровительную работу (01.06. 2023 г. – 31.08. 2023 г.) считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила ген.директор. Она отметила, что все группы и кабинеты специалистов подготовлены к новому 2023-2024 учебному году, воспитатели всех возрастных групп, педагоги пополнили дидактическим материалом игровые и познавательные центры, обновили предметно пространственную среду групп, подготовили весь методический комплект к образовательной деятельности, подготовлена документация.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить готовность групп и кабинетов к новому 2023-2024 учебному году.

По четвертому вопросу выступила методист ознакомила с задачами воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Она познакомила педагогов с мероприятиями, которые будут организованы в течение учебного года с целью решения поставленных задач:

- педсоветы
- открытые просмотры ОД
- семинары
- консультации
- тренинги

- тематические контроли
- смотры- конкурсы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить годовой план работы ясли-сада на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить план массовых мероприятий на 2023 – 2024 учебный год (прилагается).

По пятому вопросу выступила ген.диретор ., она сказала, что в 2023- 2024 учебном году ДО будет работать по основной образовательной программе для групп общеразвивающей направленности

Ознакомила с моделью режима работы полного дня пребывания (10,5 час.) на холодный и теплый период.

Так же предложена расписание для каждой возрастной группы, в которой отражены ежедневные занятия ОД время их проведения. Для проведения ОД имеется необходимая методическая литература, пособия. При разработке циклограммы ОД на неделю учитывались требования СанПиН.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить основную образовательную программу для групп общеразвивающей направленности. Утвердить перспективный план для всех возрастных групп, циклограмму на неделю (сетку) на 2023 – 2024 учебный год:
2. Утвердить максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН
3. Утвердить продолжительность ОД и время проведения, в соответствии с СанПиН .
4. Утвердить режим дня .
5. Утвердить график работы учителей музыкального руководителя, казахского языка, инструктора по ФК.
6. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2023 -2024 учебный год.
7. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2023 – 2024 учебный год.
9. Утвердить график повышения квалификации педагогов ясли-сада «Анфиса» на 2023 – 2024 учебный год.
10. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2023-2024 учебный год.
11. Утвердить план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.
12. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
13. Утвердить график аттестации педагогов детского сада на 2023 –2024 учебный год.

По шестому вопросу выступила методист отметила, что воспитателями ДО разработаны перспективные планы по всем образовательным областям на 2023-2024 учебный год

Музыкальным руководителям представлен перспективный план работы на 2023-2024 учебный год, методистом представлен план массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год, педагогом казахского языка представлен перспективный план работы на 2023 – 2024 учебный год,

ПОСТАНОВИЛИ:

6. Утвердить годовой план работы музыкального -руководителя на 2023 - 2024 учебный год.

7. Утвердить годовой план работы преподавателя казахского языка . на 2023 - 2024 учебный год.

По седьмому вопросу выступила заведующая., отметила, что в 2023- 2024 учебном году планирование воспитательно-образовательной деятельности продолжать оформлять в печатном виде, придерживаться единой формы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Воспитателям вести циклограммы, инд. карты

По восьмому выступила методист , она представила план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год, медсестра. Она представила план оздоровительных и лечебно-профилактических работ, комплексный план медицинской работы, план физкультурно-оздоровительной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2023-2024 год.

3. Утвердить комплексный план медицинской работы на 2023-2024 год.

4. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить график повышения квалификации педагогов на 2023 – 2024 учебный год.

2. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогов 2023 –2024 учебный год.

Решение педагогического совета:

1. Летнюю оздоровительную работу (01.06. 2023 г. – 31.08. 2023 г.) считать удовлетворительной.

2. Улучшить работу по подготовке воспитанников к конкурсам разного уровня. Повысить профессиональный потенциал педагогов за счет активного участия в педагогических конкурсах разного уровня, получения высоких результатов.

3. Утвердить годовой план работы ясли-сада на 2023-2024 учебный год.

-Утвердить план массовых мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

4. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности педагогов на 2023 – 2024 учебный год
 5. Утвердить график работы преподавателей.
 6. Утвердить модель планирования образовательной деятельности для всех возрастных групп на 2023 – 2024 учебный год (прилагается)
 7. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности воспитателей на 2023-2024 учебный год.
 8. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.
 9. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2023-2024 учебный год.
 10. Утвердить комплексный план медицинской работы на 2023-2024 учебный год.
 11. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
 12. Утвердить график повышения квалификации педагогов на 2023–2024 учебный год.
 13. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогов на 2023 – 2024 учебный год.
- «за» - 9
«против» - 0

Председатель совета
Секретарь совета

Лаврентьева Ю.А.
Коваленко Е.М.