

Утверждаю

Генеральный директор
ТОО «Жаңа толқын Орал»
Ж.А. Лаврентьева Ю.А.
ТОВАРИЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Годовой план утвержден
на педагогическом совете №1
от 29.08.2024 г

Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год
ясли-сада №3 «Анфиса»
ТОО «Жаңа толқын Орал»

Информационная справка.

Общая характеристика дошкольного учреждения

Наименование учреждения: ТОО «Жаңа толқын Орал» ясли-сад № 3 «Анфиса»

Тип здания: приспособленное

Вид деятельности учреждения: дошкольное воспитание и обучение

Адрес: ЗКО, район Бәйтерек, с. Мичуринское ул. Восточная 8/1

Телефон / факс: 8(711-2)27-28-83

Электронная почта: lavb@mail.ru

Веб-сайт:

Год ввода в эксплуатацию: 2017 г

Год постройки здания: 2014 г

Проектная мощность: 72 мест

Всего: 3 групп

Язык обучения: русский

Количество воспитанников: 60

Количество групп

№ р/с	Название группы	Возрастные особенности	Группа	Воспитатели
1	НЕВАЛЯШКА	От 2-х лет	Младшая группа	Коваленко Е.М.
2	АКВАРЕЛЬКА	От 3-х лет От 4-х лет	Разновозрастная группа	Камешева А.А.
3	АБВГДЕЙка	От 5-ти лет	Предшкольная группа	Третьякова Ю.Ю.

Учебно -воспитательная работа в ясли-саду №3 «Анфиса» строится на основе :
Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения,
утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; приложения 1,2,3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 «О внесении изменений в приказ Министра дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557»; Приложение к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 "О внесении изменений в приказ Министра дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499" Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения ";

Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»; Руководствуется методическим письмом об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год (протокол Научно-методического совета «Института раннего развития детей» от 17 июня 2024 года № 5).

Коллектив дошкольной организации работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников на 2024-2025 учебный год – 7 человек.

В их числе: 1 методист, 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 преподаватель казахского языка, 1 инструктор по ФК

I. Анализ учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

В 2023 - 2024 учебном году согласно возрастной периодизации было 3 группы:

№	Название группы	Возрастная группа	Возрастная группа
1	«НЕВАЛЯШКА» младшая группа с русским языком обучения	Младшая группа	с 2-х лет
2	«АКВАРЕЛЬКА» разновозрастная группа	Средняя группа Старшая группа	с 3-х лет с 4-х лет
3	«АБВГДЕЙКА» группа дошкольной подготовки	Предшкольная группа	с 5-ти лет

В 2023-2024 учебном году коллектив ясли-сада №3 «Анфиса» планировал следующие задачи:

1. Игра – как форма организации детской жизни.
2. Использование инновационных технологий в развитие речи дошкольников

В учебном году реализация задач была проведена согласно перспективного плана, согласно «Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения», утвержденной приказом ГОСО РК и МОН РК от 12.08.2016 г. № 499 (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 октября 2022 г. № 422).

Проведены внутрисадовские семинары, дни открытых дверей, утренники, открытые мероприятия, выставки.

Компетенции	результат
«Физическое развитие» - физическая культура	Организованы мероприятия, направленные на овладение навыками передвижения, самостоятельное выполнение жизненно важных действий, укрепление и закаливание здоровья ребенка. Созданные условия по снижению заболеваемости и травматизма детей привели к положительным результатам. В течение года проведена физкультурно-оздоровительная и организационная работа по укреплению здоровья ребенка: - Прием на свежем воздухе, - Ежедневные прогулки - Утренняя гимнастика - Подвижные игры - Организованная деятельность по физической культуре - Спортивные мероприятия. Проведено консультирование на тему: «Всестороннее физическое развитие детей путем организации двигательной активности». Проведенные мероприятия: доклад с педагогами «Организация детских активных подвижных игр», мастер-класс «Музыкальное движение», викторинная игра-вопросник «Спорт и здоровье». Мероприятия с детьми "Мы будем спортсменами", "Национальные подвижные игры", "Мы будем играть в ладоши", "Чистое сердце всегда", открытые НПО, "Спорт - наш друг", "Веселая спортивная площадка", "Зимние Олимпийские игры", "Жигер, Честь, Кайрат", "Чистый воздух - душа" дауа! "", Здоровье - 2023 ", День здоровья, физкультурные праздники
Коммуникативные навыки -развитие речи; -художественная литература; -основы грамоты; -казахский язык.	«Развитие речи» Воспитатели смогли обогатить словарный запас, улучшить звуковую культуру, грамматические аспекты речи у детей. Совместные мероприятия с детьми по развитию речи прошли в веселой и увлекательной форме. Воспитатели младшей группы вели речевую работу с использованием различных материалов и методов (песни, рифмы, повторения, мимические игры), помогающих запоминать новые слова и песни. В речевых играх воспитатели успешно развивали чувствительность к семантической стороне языка. Воспитатели направляют детей дошкольного возраста в языковую

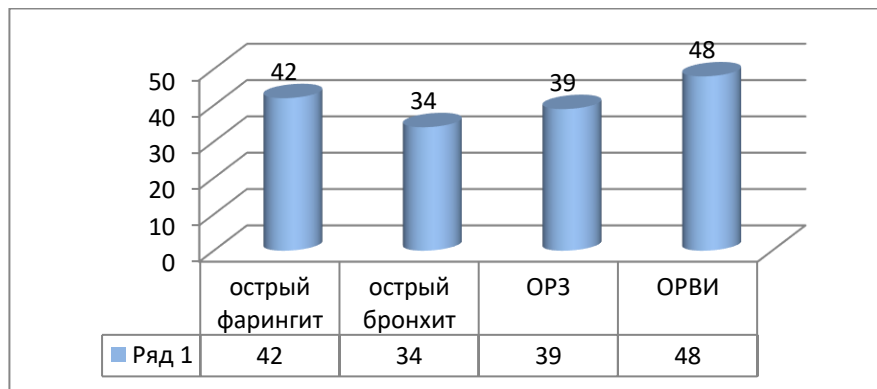
	среду, много работают по произношению, развивают устное слух, правильно произносят звуки и слова. Особое внимание воспитатели старшей группы уделили развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих вопросов. Работа по формированию грамматической структуры речи у детей велась в повседневной жизни, общении со взрослыми, друг с другом. Воспитатели уделили большое внимание коррекции речевого языка детей .
Познавательные и интеллектуальные навыки -основы математики	В течение года, творчески работая, воспитатели формировали у детей систему начальных идей, предпосылок математического мышления и индивидуальных логических структур, необходимых для освоения математики в школе и в психическом развитии в целом. Воспитатели использовали методы и методы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, приводящие к поиску нестандартных решений. Познавательный материал не передавался детям в готовом виде, но накапливался путем независимого анализа с выявлением важных признаков. Этому способствовало создание среды развития в группе, включая различные независимые эксперименты детей. Воспитатели расширяют активный и пассивный словарный запас детей, внедряют в него математические термины, формируют навыки учебной деятельности, формируют решения заданных задач с применением современных форм организации, таких как организация сотрудничества с детьми, поиск их совместно со взрослыми и сверстниками. В учебной деятельности, по формированию элементарных математических понятий, воспитатели использовали различные дидактические материалы, учебные пособия (измерительные рамки, весы, таблицы, индивидуальная рабочая тетрадь). Детей научили работать с моделями, знаками, составлять продуманный план действий и соблюдать данные правила. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создали условия для развития у детей графических навыков. Были дети с низким уровнем развития познавательных навыков. С такими детьми проводилась индивидуальная работа. Воспитатели планировали работу по различным образовательным различиям в каждой части программы, проводили индивидуальные консультации с родителями, предлагали игры для развития познавательных способностей детей, предоставляли список детской литературы для чтения, повторения, запоминания, а также книги и игры, которые помогают родителям.
Творческие навыки, исследовательская деятельность - рисование; - лепка; - аппликация; - конструирование - музыка.	На основе результатов программы, анализа работы по визуальной активности детей, воспитатели отметили, что в возрастных группах детей выполнены требования программы. В дошкольной организации проведена работа по обучению рисованию не только традиционными методами, но и с использованием ладоней, пенопласта, шаблонов и т.д. На уроках рисования, моделирования, у детей наблюдается положительный аспект - желание рисовать, красить. Воспитатели в течение года организовывали выставки рисунков детей и родителей. Общий музыкальный уровень детей является оптимальным и высоким. В зале создали уголок музыкальной активности, включающие в себя портреты музыкальных инструментов и музыкантов. Задача организации театральных мероприятий и формирования выразительных движений у детей решена в разделе «Постановка сказок силами детей»: музыкальный руководитель совместно с воспитателями ставит оригинальные, детальные по содержанию музыкальные и двигательные представления, диалоги речи, песни. еатрализованные постановки, основанные на сказках, получили высокую оценку наших зрителей, родителей и приглашенных гостей. Для улучшения качества образования для театральной деятельности необходимо планирование и организация работы с детьми, имеющими затруднения в освоении программы, а также разработка плана социального взаимодействия для

	работы с детьми с высокими музыкальными способностями, развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
Социально-эмоциональные навыки Ознакомление с окружающим миром	Анализ реализации процесса «Социально-коммуникативное развитие».Тәрбиешілер Воспитатели уделяли большое внимание развитию социальных навыков в организации НПС, в тренировках детей, в стимулировании свободного поведения детей. Самой большой сложностью было не прохождение организованной учебной деятельности с детьми, а возможность вместе открывать новые вещи. Не все воспитатели способны принять каждого ребенка. Некоторые воспитатели должны научиться замечать достижения детей дошкольного возраста, используя положительную оценку действий и дел. Все воспитатели должны уделять больше внимания мотивационной сфере детей и опираться на внутренние стимулы. Особенно важно, чтобы воспитатель, оценивая действия ребенка, стремился оптимизировать свои позиции среди сверстников. Некоторые воспитатели иногда критикуют не определенное действие, а личность в целом с отрицательной оценкой и используют стереотипы в оценке личности и поведения. Воспитатели способствовали развитию позитивного отношения ребенка к другим детям посредством тематических бесед в праздничной и повседневной жизни, воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расы и национальности, религии, пола и поведения. Для этого воспитатели в течение дня планировали проводить беседы по «нравственным темам», обсуждали с детьми различные ситуации, возникающие из дневной жизни, разговоров и сказок. Они обращали внимание на рисунки с детьми, на их чувства, настроение, поступки других людей; организованы театрализованные постановки и драматические игры, в ходе которых дети смогли различить настроение персонажей, получить образцы нравственного поведения.
Работа с педагогическими кадрами	В 2023-2024 учебном году было проведено 5 педсоветов, 3 методсовета. Согласно годовым задачам были проведены открытые просмотры. Помимо этого среди педагогов прошли мастер-классы, соревнования

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Работа по укреплению здоровья четко организована, большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительному процессу. Лечебно-оздоровительная работа в детском саду построена на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатели которых возрастут в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовываются с врачом-педиатром. В детском саду большое внимание уделяется здоровью ребенка, сохранению его жизни в целом. В детском саду проводились непрерывные закалочные и оздоровительные мероприятия.

В меню предусмотрено большее количество витаминов и блюд. По графику каждую неделю медработник ясли-сада проводил осмотр детей, следя за своевременным выполнением профилактических прививок. Родителям были даны консультации по профилактике заболеваний в домашних условиях, мерам безопасности. В повседневной жизни целенаправленно организуется непрерывное выполнение культурно-гигиенических мероприятий, закаляющих мероприятий I и II половины дня, подвижных игр, упражнений, прогулок. Тем не менее, по сравнению с прошлым годом наблюдается снижение заболеваемости детей.



Организованы мероприятия, направленные на овладение навыками передвижения, самостоятельное выполнение жизненно важных действий и укрепление и закаливание здоровья ребенка. Созданные условия по снижению заболеваемости и травматизма детей привели к положительным результатам. В течение года проведена физкультурно-оздоровительная и организационная работа по укреплению здоровья ребенка: прием на свежем воздухе, ежедневные прогулки, утренняя гимнастика, подвижные игры, физическая активность, спортивные, оздоровительные мероприятия, физкультурно-оздоровительные игры, день здоровья, физкультурные праздники. Дважды в учебном году проводилась антропометрия (рост, вес) осенью и весной.

1.2 Анализ уровня готовности детей дошкольной группы к обучению в школе.

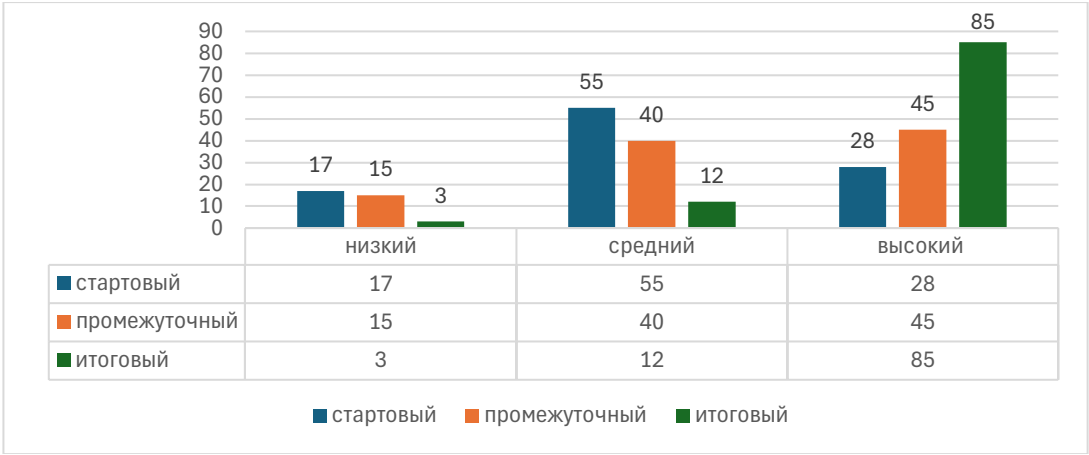
В 2023-2024 учебном году сформирована дошкольная группа «АБВГДЕЙКА». В течение учебного года в ясли-саду с целью контроля эффективности работы осуществлялся мониторинг по усвоению воспитанниками Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Мониторинг включал в себя отслеживание образовательного процесса, через результаты усвоения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, а также сравнительного анализа детского развития, осуществляющегося на основе оценки компетентностного развития интегративных, личностных качеств.

Мониторинг осуществлялся через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями и специалистами во всех возрастных группах - начале учебного года (октябрь), в середине учебного года (январь) и в конце учебного года (май).

Итоговый контроль:

Возрастная группа	Кол-во детей	Физическое развитие			Коммуникативные навыки			Развитие познавательных и интеллектуальных навыков			Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности			Формирование социально-эмоциональных навыков		
		Из них с высоким уровнем	Из них с средним уровнем	Из них с низким уровнем	Из них с высоким уровнем	Из них с средним уровнем	Из них с низким уровнем	Из них с высоким уровнем	Из них с средним уровнем	Из них с низким уровнем	Из них с высоким уровнем	Из них с средним уровнем	Из них с низким уровнем	Из них с высоким уровнем	Из них с средним уровнем	Из них с низким уровнем
Дошкольная группа	16	15	1	0	12	4	0	12	4	0	14	2	0	15	1	0
%	100	93	7	0	72	28	0	72	28	0	86	14	0	93	7	0



**Сводный отчет по результатам стартового контроля
развития умений и навыков детей за 2023-2024 учебный
год**

	Название группы	Количество детей	Из них с высоким уровнем	Из них со средним уровнем	Из них с низким уровнем
1	«НЕВАЛЯШКА» дети 1,5 -ра лет	1	1	0	0
1.	«НЕВАЛЯШКА» дети 2 -х лет	11	1	5	5
2.	«АКВАРЕЛЬКА» дети с 3-х лет	8	2	3	3
3	«АКВАРЕЛЬКА» дети с 4-х лет	15	2	13	0
4	«АБВГДЕЙКА» дети 5-ти лет	12	5	5	2
	всего	47	11	26	10
			Доля детей с высоким уровнем- 23%	Доля детей со средним уровнем- 55%	Доля детей с низким уровнем 22%

**Сводный отчет по результатам итогового контроля
развития умений и навыков детей за 2024-2025 учебный
год.**

	Название группы	Количество детей	Из них с высоким уровнем	Из них со средним уровнем	Из них с низким уровнем
1	«НЕВАЛЯШКА» дети 1,5 -ра лет	3	2	1	0
1.	«НЕВАЛЯШКА» дети 2 -х лет	14	7	7	0
2.	«АКВАРЕЛЬКА» дети с 3-х лет	12	7	3	2
3	«АКВАРЕЛЬКА» дети с 4-х лет	15	11	4	0
4	«АБВГДЕЙКА» дети 5-ти лет	16	14	2	0
	всего	60	41	17	2
			Доля детей с высоким уровнем- 68%	Доля детей со средним уровнем- 28%	Доля детей с низким уровнем 4%

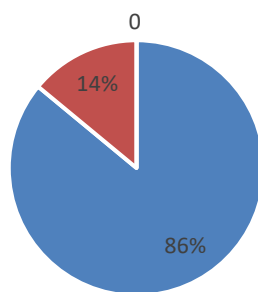
В целях развития у детей умений и навыков ,усвоения программы организована деятельность, индивидуальная коррекционная работа, задания в повседневной деятельности, игры и т.д. В учебном году для всех детей была составлена индивидуальная карта развития, по которой была проведена индивидуальная работа. В дальнейшем будет продолжена работа по отработке, дублированию, совершенствованию навыков, приобретенных в летний период.

Рекомендация: усиление индивидуальной, групповой работы с воспитанниками, адаптация к творчеству, систематическое применение элементов новой технологии в организованной учебной деятельности, укрепление связей с родителями.

Решение: Активизация работы по подготовке дидактических материалов, наглядных пособий, повышение квалификации воспитанников в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

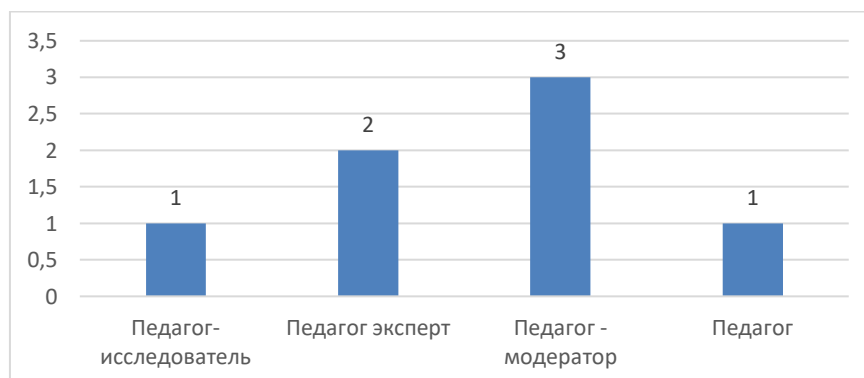
1.3 Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Всего педагогов	Высшее образование	Средне-специальное образование
7	6 - 86%	1 - 14%



Квалификационная категория педагогов

Количество педагогов	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	педагог-модератор	педагог
7	1 (16 %)	2 (32 %)	3 (48%)	16(6%)



Курсы прохождения квалификации

Всего педагогов	По плану	пройдено
7	1	1- 100 %

1.4 1.4 Взаимодействие с семьей

Были организованы праздничные утренники, опросы, спортивные мероприятия.

Доклады: «Сотрудничество семьи и детского сада», «Как родители участвуют в воспитании детей в детском саду». Организованы семейные состязания «Выходи на соревнования, семья», даны советы, опросы, памятки для родителей. «Профилактика дорожного травматизма», «Профилактика, профилактика ОРВИ», «Ребенок и родители», «Тысяча благодарностей всем», челлендж «Видение - делиться добром» и др. В группах проводились опросы по возрасту, делались подвижные складки на темы первой помощи при чрезвычайных ситуациях, здоровья - богатства, пищи - человека. «Воспитание детей - наша общая задача», «Безопасность детей», организованы общие родительские собрания, дни открытых дверей. Ко Дню Независимости

конкурс рисунков, выставки к Новому году, Подарков осени, фотовыставка, посвященная празднику матери, семейные газеты на тему «Мой любимый дедушка и бабушка», проведена фотовыставка трудовой деятельности в семье «Маленькие помощники».

«Давайте познакомимся», «Воспитание детей младшего возраста к культурно-гигиеническим навыкам», «Пальцевые игры в развитии ребенка», «Распорядок дня на дому и в детском саду», «Развитие языка детей 3-4 лет»,на тему: «Давайте вместе развивать язык ребенка», «Значение игры в развитии ребенка», «Творческое развитие детей 4-5 лет», «Чему мы научились?» В дошкольных группах проведены групповые собрания на темы: «Вместе готовимся к школе», «Экологическое воспитание в ясли-саду», «Вы готовы к школе?», а также праздничные утренники, тематические мероприятия, посвященные государственным праздникам.

В результате проведенного опроса родители довольны организованной учебно-воспитательной работой в детском саду, дети хотят прийти в детский сад с хорошим настроением. Считается, что созданы условия для психофизиологического развития ребенка. Большинство родителей довольны работой детского сада.

УДОВЛЕТВОРЕННЫ	НЕДОСТАТОЧНО УДОВЛЕТВРЕННЫ	НЕ УДОВЛЕТВОРЕННЫ
88%	12%	0%

1.5 Анализ материально-технических и медико-социальных условий административно-хозяйственной работы и пребывания детей в дошкольной организации.

Здание еяли-сада 2-х этажное, типовое (приспособленное). Построенное в 2014 году. Проектная мощность -72 ребенка. 3 возрастные группы

2023-2024 оку жылында бөбекжай ағымды жөндеуден өтті.

Установлено 18 камер видеонаблюдения,пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

Имеются заключение Управления противопожарной службы ЗКО о соблюдении норм и принципов пожарной безопасности РК № 14-17/3-1234 от 11 июня 2007 года; Санитарно-эпидемиологическое заключение РГУ отдел защиты прав потребителей Департамента защиты прав потребителей ЗКО МинНацЭ РК.

**II. Задачи ясли-сада №3 «Анфиса»
на 2024-2025 учебный год:**

№	Задачи	Ожидаемый результат
1	1.Формирование основ национальной идентичности, гражданственности и патриотизма у дошкольников на основе общечеловеческих и национальных ценностей.	Воспитание трудолюбивого, честного, добросовестного, творческого гражданина, на основе общечеловеческих и национальных ценностях
2	2.Развитие художественно-творческих способностей дошкольников	Научить детей использовать различные нетрадиционные способы рисования, использовать новые оттенки и цвета при работе с красками, работать в коллективе (в парах), проявлять творческий подход.

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

В 2024-2025 учебном году дошкольные организации и дошкольные классы общеобразовательных школ, лицеев и гимназий при осуществлении образовательного процесса будут руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс РК

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

Закон РК «Об Образовании»

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_

Закон РК «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон РК «О правах ребенка»

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345__

Закон РК «О безопасности игрушек»

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_

О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_

Постановление Правительства РК Об утвержден Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования РК на 2023-2029

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

Об утверждении правил допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>

Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка"

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования"

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034433>

Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

О некоторых вопросах педагогической этики

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования"

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032011>

Об утверждении Стандартов и требований к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>

Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>

Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>

Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948>

II Работа с педагогами.

2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров

№	ФИО педагога	Должность	Последняя дата прохождения аттестации	Проходящий год		
				2025 г	2026 г	2027 г
1	Есеналиева М.Ж.	Методист	2022 г		+	
2	Коваленко Е.М.	Воспитатель	2022 г			+
3	Габбасова А.С..	Учитель каз.языка	2024 г			+
4	Камешева А.А.	Воспитатель	-	+		
5	Третьякова Ю.Ю	Воспитатель	2024 г			+
6	Дергунова С.П.	Муз.руководите ль	2024 г			+
7	Дущанов Т.Н.	Инструктор по ФК	2023 г		+	

2.2.Подготовка к аттестации и аттестация

Список педагогов проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Категория	Категория по плану
1	Камешева А.А.	Воспитатель	Педагог	Педагог-модератор

Аттестация педагогов:			
Содержание работы	Вид	Ответственные	Сроки
Составление графика и плана аттестации. Совещание «Нормативно-правовая законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	Методист	Сентябрь
Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2024-2025 учебного года..	Совещание	Заведующий, методист	В течение года по мере

			необходимости
Работа с темой по самообразованию	Оз опыта	Педагоги	Апрель, ноябрь
Повышение профессионального мастерства педагогов посредством открытых мероприятий и семинаров	АК	Методист	В течение года
Организация и подготовка к проведению открытых мероприятий педагогами проходящих аттестацию	Из опыта	Методист	В течение года
Анализ проведенной работы с родителями	Из опыта	Методист	В течение года
Подготовка документов необходимых для прохождения аттестации и предоставление в экспертный совет	Подготовка документов	Методист	Декабрь, май
Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Консультации, памятки	Ген.директор	май

План прохождения аттестации педагогов.

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Срок
1	Есеналиева М.Ж.	Методист	Педагог- эксперт, 2021 г	2026 г
2	Коваленко Е.М.	Воспитатель	Педагог-модератор, 2022 г	2027 г
3	Габбасова А.С..	Учитель каз.языка	Педагог-эксперт, 2023 г	2028 г
4	Камешева А.А.	Воспитатель	Педагог	2025 г
5	Третьякова Ю.Ю	Воспитатель	Педагог-модератор, 2024 г	2029 г
6	Дергунова С.П.	Муз.руководитель	Педагог-исследователь, 2020 ж	2025 г
7	Дущанов Т.Н.	Инструктор по ФК	Педагог-модератор, 2024 г	2029 г

Повышение квалификации:

Содержание деятельности	Вид деятельности	Ответственные	Сроки
Прохождение курсов повышения квалификации , участие в открытых мероприятиях	Прохождение курсов	Методист	Сентябрь
Определение потребностей и составление плана на прохождение курсов повышения квалификации.	План, заявка	Методист	Сентябрь
Разработка материалов педагогами для публикации в СМИ	Публикации в журналах, газетах ит.д.	Педагоги	В течение года
Оформление стендового материала для педагогов по вопросам стандарта дошкольного воспитания и обучения.	Буклет	Методист	Сентябрь
Творческий отчет педагогов по самообразованию	Творческий отчет	Ген.директор Методист Педагоги	В течение года

Пополнение портфолио педагога обновленными материалами	Пополнение портфолио	Ген.директор Методист Педагоги	В течение года
--	----------------------	--------------------------------------	----------------

2.3 Повышение знаний педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Есеналиева М.Ж.	Методист	«Повышение профессионального мастерства педагогов ясли-сада»
2	Коваленко Е.М.	воспитатель	« Развитие творческих способностей у детей среднего возраста через нетрадиционные техники рисования»
3	Габбасова А.С..	Учитель каз.языка	«!Балабақшада ойын арқылы балалардың сөздік қорларын дамыту»
4	Камешева А.А.	Воспитатель	« Игровая деятельность детей дошкольного возраста
5	Третьякова Ю.Ю	воспитатель	« Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития личности дошкольников»
6	Дергунова С.П.	Муз.рук	« Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях»
7	Дущанов Т.Н.	Инструктор по ФК	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста»

2.4. Педагогическая и организаторская деятельность

Работа творческой группы

№	Время	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Составление плана творческой группы . 2. составление сценария ко дню Знаний . 3. проведение мероприятий запланированных на сентябрь	Ген.директор Методист Члены ТГ
2	Октябрь	1. Оформление выставки «Осенняя фантазия» 2. Подготовка и проведение мероприятий ко дню Конституции Республики Казахстан и праздник Осени	Ген.директор Методист Члены ТГ
3	Ноябрь	1. Проведение дня Независимости РК и Нового года 2. Спортивные игры	Ген.директор Методист Члены ТГ
4	Декабрь	1. Оформление муз.зала к Новогодним утренникам. 2. Организация театра для детей.	Ген.директор Методист Члены ТГ
5	Январь	1. Участие в районных мероприятиях 2. Проведение спортивных зимних игр	Ген.директор Методист Члены ТГ
6	Февраль	1. Составление плана ко дню открытых дверей 2. Оказание помощи педагогам.	Ген.директор Методист

			Члены ТГ
7	Март	1. Составление плана к 8 марта, Наурызу. 2. Подготовка к семинару	Ген.директор Методист Члены ТГ
8	Апрель	1. Утренник к 1 мая	Ген.директор Методист Члены ТГ
9	Май	1. Проведение 9 мая 2. Выпускной	Ген.директор Методист Члены ТГ

Педагогические советы:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	1 педагогический совет. Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2024–2025». Цель: подготовка дошкольной организации к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2024–2025 учебный год. 1 Выборы секретаря педагогического совета. 2. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2024 года. 3. Готовность к новому 2024- 2025 учебному году (итоги смотрготовности к новому учебному году). 4. Обсуждение и принятие годового плана работы детского садана 2024-2025 год, плана массовых мероприятий. 5. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы для групп общеразвивающей направленности, режима работы ДО, планирования образовательной деятельности ДО, организации ОД на неделю, режима дня длявозрастных групп в теплое и холодное время, перечня программы методического обеспечения. 6. Утверждение перспективных планов педагогов. 7. О введении модели календарного планирования воспитательно-образовательной работы. 8. Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 уч.г.	Ген.директор Методист	Август

	9. Утверждение графика повышения квалификации педагогов. 10. 10.Утверждение списка аттестации педагогов на 2024–2025 учебный год.		
2.	2 педагогический совет . Тема : «Формирование основ национальной идентичности, гражданственности и патриотизма у дошкольников на основе общечеловеческих и национальных ценностей» Вид проведения : Деловая игра 1. выполнение решения пед.совета №1 2.. «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации преемственности с начальным уровнем современного образования. Нормативно-правовая база патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 3. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физического воспитания» 4. «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 5. Заключение тематической проверки по темам «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников», «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» 6. прочие	Ген.директор Методист Педагоги	ноябрь
3.	3 педагогический совет. Тема : итоги промежуточного мониторинга	Ген.директор Методист Педагоги	Январь
4.	4 педагогический совет. Тема: Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста. Цель : развитие творческих способностей детей через развитие творческой компетентности педагогов 1. Об исполнении решения пед.совета №3 2. Современные методы нетрадиционного рисования - Бумагапластика - Фелтинг технология	Ген.директор Методист Педагоги	Март
5.	5 педагогический совет. Тема «Итоги воспитательно- образовательной работы ясли-сада за 2024- 2025 учеб. год» 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета 2. Об итогах реализации	Ген.директор Методист Педагоги	май

	общеобразовательной образовательной программы ДО. 3. Отчёт о проведении мониторинга оценки измерения качества усвоения детьми базового содержания дошкольной программы за 2024-2025 учебный год». 4. О реализации рабочих программ узких специалистов в 2024–2025 учебном году. 5. О реализации годового плана работы на 2024– 2025 учебный год. 6. Перспективы работы на 2024- 2025 учебный год. О плане работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2025 г.		
--	---	--	--

III.4. Методический совет

Цель :

Формирование и развитие уникальной и эффективной системы педагогической деятельности каждого педагога ясли-сада, создания условий для решения целей и годовых задач дошкольной организации

Задачи:

- определить приоритетные направления развития научно-методической работы педагогов;
- обеспечение научной и методической деятельности организации;
- подготовка проектов, программ, положений и другой научно-методической работы на экспертизу;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- мониторинг и проведение семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, квалификации педагогических кадров

Заседания методического совета

№ р/р	Содержание работы	Вид работы	Сроки
1.	Заседание методсовета №1 . 1. Рассмотрение и утверждение плана методического совета . 2. Обзор нормативно- правовых документов. 3. Организация контроля за развитием навыков и умений детей дошкольного возраста 4. Программа «Бір тұтас тәрбие»	заседание	Сентябрь
2.	Заседание методсовета №2. «Национальная игра-сокровище нации»	Практический семинар	Октябрь
3.	Заседание методсовета №3. «Технология Фелтинг»	Обмен опытом	Февраль
4.	Заседание методсовета №4. 1. Подведение итогов методического совета. 2. Отчет педагогов по теме самообразования . 3. Определение задач на новый 2025-2026 учебный год	Заседание	май

2.3 Организация предметно-пространственной среды

№	Проведенные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление групп согласно возрасту	Август-сентябрь	Все группы
2	Оформление книжного уголка	Сентябрь	Все группы
3	Деление групп по центрам развития	Сентябрь	Все педагоги
4	Дополнение центров развития оборудованием и пособиями	Постоянно	Все педагоги
5	Оформление уголков для родителей	Постоянно	Все педагоги
6	Пополнение спортивного уголка	Ноябрь	Все педагоги
7	Оформление выставок	Согласно плану	Все педагоги

2.4 Участие в соревнованиях по перечню, соревнований профессионального мастерства и спортивных соревнованиях

2.5 Консультации

	Темы	Ответственные	Сроки
	«Адаптация ребенка»	Методист	Сентябрь
	«Национальное воспитание в детском саду»	Методист	Октябрь
	«Игра- средство развития ребенка	Методист	Ноябрь
	«Творчество ребенка»	Методист	Декабрь
	«Музыкатерапия»	Музруководитель	Декабрь
	«Детский сад – место для развития ребенка»	Методист	Январь
	«Утренняя гимнастика в жизни ребенка»	Инструктор по ФК	Февраль
	Итоги мониторинга	Методист	Март

2.6 Семинары:

Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Сроки
«Волшебные пальчики»	Семинар-практикум	Методист, педагоги	Октябрь
«Технология кошмавоения»	Мастер класс	Методист, педагоги	Январь
«Национальная игра- сокровище нации»	Областной семинар	Методист Педагоги	Март

2.7.Открытый показ организованной деятельности:

Содержание работы	Ответственные	Сроки
Математика	Коваленко Е.М. Камешева А.А Уразова К.В.	Октябрь

	Третьякова Ю.Ю.	
Итоговый просмотр .	Коваленко Е.М. Камешева А.А Уразова К.В. Третьякова Ю.Ю Есеналиева М.Ж	Апрель

2.8 День открытых дверей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Национальная игра- сокровище нации »	Декабрь	Директор, методист, педагоги
2	«Творческий ребенок»	Март	Директор, методист, педагоги

2.9 Оснащение методических кабинетов и пополнение материалами

Содержание работы	Ответственные	сроки
Ознакомление с нормативными документами РК.	Ген.директор	Постоянно
Оснащение кабинета рефератами, методическими планами, литературой, демонстрационными материалами, сценариями	Методист	В течение года
Диагностика достижений педагогов	Методист	Август
Проведение производственного совещания	Методист	Сентябрь
Составление плана согласно учебной программы	Методист	Сентябрь
Консультации для педагогов. Оснащение групп	Методист	Октябрь
Обзор новой методической литературы и различных публикаций	Методист	Ноябрь
Подготовка портфолио педагогов	Педагоги	Январь
Организация обучения, лекций, семинаров по использованию современных средств обучения и использованию информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
Организация аттестации педагогов	Методист	В течение года
Сбор учебных кино- и видеофильмов и других аудиовизуальных материалов.	Методист	В течение года

2.10. Воспитательная работа . Мероприятия по общественно-нравственному, личностному, эстетическому, экологическому и физическому воспитанию с участием обучающихся (конкурсы, выставки, экскурсии, физкультурно-оздоровительные мероприятия и т.п.

Дни здоровья:				
№ р/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	«Веселые мячи» младшая группа «НЕВАЛЯШКА»	Подвижные игры	Воспитатели инструктор по ФК	Сентябрь Январь Апрель 1 неделя

2.	«Волшебные игры» разновозрастная группа «АКВАРЕЛЬКА»	Подвижные игры	Воспитатели инструктор по ФК	Сентябрь Январь Апрель 2 неделя
3.	«Счастливая семья» Родители группы «НЕВАЛЯШКА» «АКВАРЕЛЬКА» «АБВГДЕЙКА»	Семейные игры	Воспитатели	Сентябрь Январь Апрель 3 неделя
4.	«Мы за спорт !» дошкольная группа «АБВГДЕЙКА»	Семейные игры	Воспитатели	Сентябрь Январь Апрель 4 неделя

Физкультурно-оздоровительные вечера:

№ р/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Сроки
1.	«В мире спорта»	Спортивный праздник	педагоги	Август
2.	«Веселые игры»	Игры	педагоги	Октябрь
3.	«Детская олимпиада»	Соревнован ия	педагоги	Ноябрь
4.	«Мы — спортсмены!»	Спортивный праздник	педагоги	Декабрь
5.	«Зимние забавы»	Игры	педагоги	Февраль
6.	«Играем в национальные игры»	Спортивный праздник	педагоги	Март
7.	«Мы сильны!»	Спортивный праздник	педагоги	Май

Физкультурные праздники:

№ р/р	Тема	Группы	Ответственные	Сроки
1.	Игра «Эстафетные игры»	физкультурный праздник в группе «АБВГДЕЙКА»	воспитатель	Ноябрь
2.	Спортивные эстафетные игры	физкультурный праздник в группе «АКВАРЕЛЬКА»	воспитатель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник «В здоровом теле -здоровый дух»	физкультурный праздник в «АБВГДЕЙКА»	воспитатель	Январь
4.	Игра «Зимние игры»	физкультурный праздник в группе «АКВАРЕЛЬКА»	воспитатель	Январь

Работа по ПДД

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	«Правила дорожного движения» развлечение	Разновозрастная группа Воспитатели	Сентябрь
2.	«Дорожные знаки» развлечение	Предшкольная группа Воспитатели	Октябрь

4.	Подготовка материала по правилам дорожного движения	Методист	В течение года
5.	«Осторожно, светофор!» выставки в группах	Воспитатели	В течение года
6.	«Школа пешехода» беседа	Воспитатели мл.группы	Декабрь
7.	«Осторожно, гололед» беседа	Воспитатели групп	Январь
8.	«Правила дорожного движения в сказках» развлечение	Воспитатели групп	Февраль
9.	«В мире светофора» рисунки детей	Методист, воспитатели групп	Март

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Виды работ	Содержание	Время	Ответственные
1.	На производственных совещаниях	Работы, выполняемые работниками детского сада во время чрезвычайных ситуаций	Сентябрь Май	Администрация
2.	На производственных совещаниях	Ознакомление с мерами безопасности, ознакомление с обязанностями каждого сотрудника	Сентябрь	Администрация
3.	На производственных совещаниях	Пожарная безопасность	Октябрь	Администрация
4.	ОД	Пожарная безопасность детей	В течение года	Воспитатели

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Виды работ	Время	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Сентябрь	Ген.директор
2	Правила безопасности на кухне, работе с электроприборами	Октябрь	Завхоз Медработник
3	Развлечение « Не играй с огнем!»	Ноябрь	Методист Воспитатели
4	Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз Воспитатели
5	Закрепление знаний по пожарной безопасности в развитии речи, художественной литературе и ознакомление с окружающим миром в образовательной деятельности, организованных с учетом возрастных особенностей детей.	Январь	Методист Воспитатели
6	Выставка рисунков по пожарной безопасности	Февраль	Методист Воспитатели
10	Подтверждение теоретических и практических навыков взрослых и детей по предмету пожарной безопасности.	Март -август	Методист Воспитатели

Утренники и праздники

Праздничные утренники:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Утренник «Здравствуй, детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык- основа страны!» мероприятие ко дню языков	Учитель каз.языка	Сентябрь
3.	«Я горжусь своей страной!»утренник ко дню Конституции РК	Музрук Воспитатели	Октябрь
4.	«Счастливого Нового года!» утренники	Музрук Воспитатели	Декабрь
5.	«Спасибо, мама!» мероприятие к 8 марта	Музрук Воспитатели	Март
6.	«Весенее обновление!» утренник к Наурызу	Музрук Воспитатели	Март
7.	«Солидарность -залог дружбы» мероприятие к 1 мая	Методист	Май
8.	«Мы защитники страны» праздничное мероприятие ко дню Защитника Отечества	Методист	Май
9.	«Счастливое детство!» развлечение ко дню защиты детей	Методист	Июнь
Выставки :			
№ р/р	Содержание работы	Ответственны е	Срок
1.	Осенняя выставка « Осенние дары осени»	Воспитатели	Октяб рь
2.	«Независимая страна» выставка подделок ко дню Независимости	Воспитатели	Декабрь
3.	«Новогодняя красавица» выставка елок из природного материала	Воспитатели	Декабрь
4.	«Весна красавица!» выставка рисунков	Воспитатели	Март
5.	«Огород на окне» соревнования между группами	Воспитатели	Апрель
Тематические мероприятия :			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	«Я патриот своей страны »	Педагоги	Сентябрь
2.	Осенний праздник	Педагоги	Сентябрь
3.	12 апреля день Космонавтики	Педагоги	Апрель
4.	9 мая тематические занятия	Педагоги	май

2.11

План медработника на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Кого проверяет	Ответственные	Сроки
Утверждение списка детей по группам	Все группы	Гендиректор	Сентябрь
Взять на контроль прохождения медосмотра коллективом	Все сотрудники	Медработник	Ежедневно

Ежедневное наблюдение за чистотой в воспитательно- образовательном процессе	Все сотрудники	Медработник	ежедневно
Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все группы	Медработник	Ежедневно
Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия».	-	Медработник	Сентябрь
Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медработник	Ежедневно
Ведение брокеражного журнала.	-	Медработник	Ежедневно
Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медработник	Ежедневно
Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медработник	Ежедневно
Оценка психического развития каждого ребенка,определение группы здоровья	Все группы	Медработник	Ежедневно
Составление годового, месячного плана работы	-	Медработник	В течение года, месяца
Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медработник	В течение года
Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медработник	5-6-7 месяцев
Оказание первой медицинской помощи детям	Все группы	Медработник	Ежедневно
Детское питание	-	Медработник	Ежедневно
Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель);	Все группы	Медработник	При закрытии

Оказание помощи больным детям	Все группы	Медработник	Ежедневно
Проведение занятий с педагогами и помвоспитателями	Воспитатели/ помвосп	Медработник	1 раз в месяц
Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия»	Все группы	Медработник	Апрель
Контроль правил приема, хранения продуктов	повар	Медработник	Ежедневно
Соблюдение дезрежима при карантине	Все сотрудники	Медработник	Ежедневно
Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного отделов позвоночника, врожденный порок сердца. Проведение: - оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение	Воспитатели	Медработник	Ежедневно

Организация рационального сбалансированного питания

Содержание работы	Кого проверяют	Ответственный	Срок
Организация рационального сбалансированного питания.	Повар	Медработник	Сентябрь
Правильное составление меню	Повар	Гендиректор	Кыргүйек
Соблюдение возрастных норм питания	Повар, медраб	Гендиректор	Октябрь
Обеспеченность групп чистой питьевой водой	Медраб	Гендиректор	Ноябрь
Обязательства работников при организации питания.	Медраб	Гендиректор	Январь
Документы по организации рационального сбалансированного питания.	Повар	Медработник	Февраль
Проверка качества приготовления пищи. Наличие сертификатов на продукты.	Повар	Медработник	Март
Витаминизация пищи в зимний период.	Повар	Медработник	Апрель

2.12 взаимодействие с семьями воспитанников

Собрания с родителями:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	1. I «Начало нового учебного года. Подготовка детского сада к новому учебному году» Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2024–2025 учебный год. 2. «Режим дня в детском саду». 3. Выборы состава родительского комитета на 2024–2025 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, Медработник	Сентябрь- октябрь
2.	1. Анализ работы с детьми за учебный год. Показ презентации «Отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год» 2. Подготовка к летней оздоровительной компании 3. Подготовка к ремонту в группе и на участке 4. Общие вопросы	Заведующий, методист, Медработник	Апрель-май

2.13 приемственность со школой

№ р/р	Содержание работы	Сроки	Классы/группы	Ответственн ые
1. подготовительный этап .				
1.	Составление плана с Мичуринской школой	Сентябрь	Предшкола, 1 класс	Методист
3.	Проведение консультаций с родителями о готовности к 1 классу	В течение года	Предшкола	методист
4.	Сбор методической литературы для 1 класса	Сентябрь	Предшкол	Воспитатели
5.	Упражнения для развития познавательных процессов	В течение года	Предшкола	Воспитатели
6.	Анкета с родителями !Готов ли ваш ребенок к школе!	Сентябрь	Предшкола	Воспитатели
7.	Взаимопосещение занятий	В течение года	1 класс/предшкола	Учителя, воспитатели
2. Учебный этап.				
1.	Проблемы адаптации к школе	В течение года	Предшкола	Воспитатели
2.	Изучение социального положения дошкольников	Октябрь	1 класс	Психолог, соцпедагог школы
3.	Утренники, зазвечения между предшколой и 1 классниками	В течение года	Предшкола, 1 класс	Методист, учителя начкл
3. Период обучения .				
1.	Посещение занятий в предшколе	В течение года	Предшкола	Учителя, воспитатели
2.	Дни открытых дверей	Январь	Школа-сад	Учителя, воспитатели
4. Заключительный этап				
1.	Собрание с родителями дошкольников	Май	Школа, сад	Методист
2.	Мониторинг	Май	Предшкола	Воспитатели

3.	Выпускной	Май	Предшкола	Методист, воспитатели, музрук
----	-----------	-----	-----------	-------------------------------------

2.14 Летне-оздоровительная работа

№	Содержание	Месяц	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Ведение инструкции для работников детского сада: - По охране жизни и здоровья детей Инструктаж; - Техника безопасности на рабочем месте.	Май -июнь	Ген.директор
2	Инструкции с детьми: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма; - Предотвращение дорожно-транспортных происшествий.	Май- июнь	Методист Воспитатели групп
3	Переход работы сада на летний режим работы: - ОД на открытом воздухе; - Обед на 15 мин раньше; - Увеличение продолжительности дневного сна.	С 1 июня	Методист
4	Подготовка участков к летним прогулкам. Проверка готовности спортивной площадки, подвижных игр к летнему сезону	Июнь	Ген.директор завхоз
II. Мероприятия по безопасности в летний период			
1	Техника безопасности, питьевой режим, инструкции по предотвращению солнечного удара, травма, отравлениях.	Постоянно	медраб
2	Добавление в питание побольше овощей и фруктов	Постоянно	медраб
3	Употребление соков в пищу.	Постоянно	медраб

4	Обеспечение сроков хранения скоропортящихся продуктов питания, контроль качества приготовления пищи	Постоянно	медраб
5	Контроль за одеждой детей/по сезону/	Постоянно	медраб
6	Соблюдение гигиены детьми в летний период.	Постоянно	медраб
7	Профилактика инфекций: - контроль пищеблока; - проведение санпросвет работы с педагогами и родителями.	Постоянно	медраб
8	Профилактика травматизма: - контроль участка ; - контроль игрушек и оборудования .	Постоянно	медраб
9	Кишечные инфекции: - соблюдение личной гигиены; - потребление кипяченной воды; -контроль работы пищеблока.	Постоянно	медраб
10	Оздоровительные мероприятия : - прием на свежем воздухе; - гимнастика на участке; - физическая культура на свежем воздухе; - праздничные и спортивные мероприятия; - воздушные ванны; - босохождение по песку; - сон при открытых форточках; - водные процедуры.	Постоянно	медраб
11	Анализ питания во время летне-оздоровительного периода	Постоянно	медраб
III. Детская организационно-образовательная деятельность			
1	ОД в виде игр (музыка, физическая культура, творчество, познание, коммуникация)	Согласно графика	методист

2	Планирование работы по летне-оздоровительной работе	В течение лета	Воспитатели групп
IV. Проведение развлечений, кукольных театров, бесед, экскурсий			
1	Проведение игровой деятельности согласно программе дошкольного воспитания и обучения	Июнь-август	Методист
2	Работа с детьми по профилактике бытового и дорожно-транспортного травматизма (песни, развлечения, экскурсии)	Июнь-август	Воспитатели групп
3	Целевые прогулки с детьми по территории детского сада, в городском парке, музеи	Июнь-август	Воспитатели групп
4	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, знакомство с живой и неживой)	Июнь-август	Воспитатели групп
5	Трудовое воспитание детей (дежурство в группе, уборка выносного материала на прогулке)	Июнь-август	Воспитатели групп
V. проведение закаливающих мероприятий			
1	Длительные прогулки на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, од физическая культура, развлечения)	Июнь-август	Воспитатели групп
2	Применение оздоровительных процедур в течении дня (воздушные и солнечные ванны.).	Июнь-август	Воспитатели групп медраб

3	Потребление свежей зелени, овощей и фруктов, хлеба, молочных продуктов	Июнь-август	медраб
4	Создание условий для двигательной активности детей (спортивные игры и упражнения, соревнования)	Июнь-август	Воспитатели групп
5	Антропометрия в начале и в конце летне-оздоровительной работы.	Июнь-август	Воспитатели групп
6	Упражнения : Утр.гимнастика. Физическая культура, развлечения, спортмероприятия. Подвижные и дидактические игры. гимнастика (профилактика плоскостопия) спортивные игры. Физминутки и динамические паузы.	Июнь-август	Воспитатели групп
7	Гигиенические и водные процедуры: умывание. Мытье рук от логтя. Игры с водой и песком.	Июнь-август	Воспитатели групп
8	Проветривание. Сон при открытых фрамугах. Прогулки 2р в день.	Июнь-август	Воспитатели групп
9	Активный отдых. Игры и развлечения. Дни здоровья. Прогулки на территории детского сада и вне .	Июнь-август	Воспитатели групп
VI. Профилактическая работы			
1	Выпуск санбюллетеней : «кишечная инфекция », «фрукты, овощи и витамины».	Июнь-август	Воспитатели групп

2	Беседы с детьми: «болезни грязных рук », «что хорошо, что плохо?», «светофор наш друг », «в здоровом теле здоровый дух».	Июнь-август	Воспитатели групп
VII. методическая работа			
1	Планирование летней работы, утверждение на педсовете	Мамыр	Методист
2	Формирование групп.	Тамыз	Методист
3	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Шілде-тамыз	Методист
4	Игры на природе, с песком, подготовка игрового и выносного материала	Маусым	Топтардың тәрбиешілері
5	Организация предметно-пространственной среды	Маусым-шілде	Топтардың тәрбиешілері
6	Санитарно-просветительская работа. Подготовка наглядного материала, консультаций.	Тамыз	Топтардың тәрбиешілері, психологтар, медбикелер.
7	Консультации для воспитателей:	В течение лета	Методист
8	Контроль и руководство: 1) Работа детей в уголке природы. 2) Планирование игровой деятельности.	Июнь	Методист

	1. Применение природных материалов для развития творчества. 2. Применение атрибутов при выполнении утренней гимнастики	Июль	Методист
	1. Планирование свободной деятельности. 2. Адаптация вновь прибывших детей.	Август	Методист
9	Установочный педсовет . Тема : «Планирование учебно- воспитательного процесса и новый годовой план на 2025-2026 учебный год». - Анализ летней работы за2024-2025 год . Утверждение : - Годовой план 2025-2026. - Сетка занятий - Списки детей. - Режим дня. - Программа обучения детей. - положение о педсоветах. - Положение о методсоветах. - О мониторинге . - Педэтика . - Пояснительная записка к базисному плану. - Противодействие коррупции .	Август	Методист

Административно-хозяйственная деятельность:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	Заведующий	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3	Содержание территории в чистоте		В течение месяца
4	Приобретение медикаментов		Сентябрь
5.	Озеленение, цветение сада		В течение месяца
6	Подготовка к зиме. Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Сентябрь
7	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	Заведующий	По мере необходимости
8.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
9.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий,	Декабрь

10 .	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
11 .	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Заведующий	Ежемесячно
12 .	Ремонт площадки	Заведующий	Май
13	Завоз песка. Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	Заведующий	Май-июнь, постоянно
14 .	Подготовка групп к летнему ремонту	Заведующий	Май
15 .	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Заведующий	Постоянно

Раздел V «Контроль и руководство»

№ р/р	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
----------	-------------	--------------------	------------------------------

**Фронтальный контроль
(ФК)**

1.	Готовность к школе: беседы с детьми, наблюдение педагогического процесса, анализ детских работ, сотрудничество с родителями.	Май	Воспитатели методический
----	--	-----	-----------------------------

Сравнительный контроль (СК)

1.	Адаптация детей к детскому саду	Сентябрь	методист, воспитатели
----	---------------------------------	----------	--------------------------

Тематический контроль (ТК)

1.	Подготовка учебно-методических документов в группах к новому учебному году	Август	Методист, воспитатели
----	--	--------	--------------------------

**Оперативный контроль
(ОК)**

[illegible]

[illegible]