



утверждено на педагогическом совете №1 от 29.08.2023 г

**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год
ясли-сада №3 «Анфиса»**

Информационная справка.

Общая характеристика дошкольного учреждения

Наименование учреждения: ТОО «Жаңа толқын Орал» ясли-сад № 3 «Анфиса»

Тип здания: приспособленное

Вид деятельности учреждения: дошкольное воспитание и обучение

Адрес: ЗКО, район Бәйтерек, с.Мичуринское ул.Восточная 8/1

Телефон / факс: 8(711-2)27-28-83

Электронная почта: lavb@mail.ru

Веб-сайт:

Год ввода в эксплуатацию: 2017 г

Год постройки здания: 2014 г

Проектная мощность: 75 мест

Всего: 3 групп

Язык обучения: русский

Количество воспитанников: 50

Количество групп

№ р/с	Название группы	Возрастные особенности	Группа	Воспитатели
1	НЕВАЛЯШКА	От 2-х лет	Младшая	Коваленко Е.М.
2	АКВАРЕЛЬКА	От 3-х лет От 4-х лет	Средняя Старшая	Камешева А.А.
3	АБВГДЕЙка	От 5-ти лет	Предшкольная группа	Третьякова Ю.Ю.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив детского сада работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников – 7 человек.

В их числе: 1 руководитель, 1 методист, 3 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель казахского языка.

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	Процент
Высшее дошкольное образование Высшее педагогическое образование	- 6	0 % 86 %
Среднее специальное дошкольное образование	1	14 %
Высшая категория Исследователь	1	13 %
Первая категория Эксперт	2	29 %
Вторая категория Модератор,\	2	29 %
Без категории	2	29 %

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее базовое педагогическое образование:

86 % педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,

0 % педагогов с высшим дошкольным образованием,

14 % педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием.

Педагоги без квалификационных категорий - молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023-2024 учебный год	1	-	3	3	7

Нормативно-правовое обеспечение и общие сведения о детском саду

№	Наименование документа	Указания из документов
1.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».	Дошкольное воспитание.
2.	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151 «О языках в Республике Казахстан».	Устанавливает правовые основы функционирования языков в Республике Казахстан, обязанности государства по созданию условий для их изучения и развития, обеспечивает равное уважительное отношение ко всем языкам, используемым в Республике Казахстан.
3.	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».	Организация развивающей среды. Устанавливает основные требования к базовому содержанию программ дошкольного образования. Определяет базовое содержание дошкольного воспитания и обучения, направленное на формирование компетентности ребенка как результата общеобразовательной деятельности.
4.	Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан».	Учитывать особенности личности каждого ребенка, уважать каждого ребенка как личность.

5.	Приказ и. о. министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499 «Об утверждении типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».	Формирование у дошкольников знаний, умений, навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными возможностями, воспитание общечеловеческих ценностей, патриотизма и толерантности, основанных на общенациональной идее «Мәңгілік Ел».
6.	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа».	Типовые правила деятельности дошкольных организаций.
7.	Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года №306 «О безопасности игрушек».	Регулирует общественные отношения по определению, установлению, применению, исполнению и контролю требований по вопросам безопасности игрушек.
8.	О внесении изменений в приказ и. о. министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности и порядка избрания педагогического совета в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования». Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 125.	Типовые правила организации деятельности и порядка избрания педагогического совета в организациях дошкольного воспитания и обучения.
9.	Трудовой Кодекс Республики Казахстан. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	Регулирует взаимоотношения в коллективе. Обеспечивает работу по охране труда работников.

10.	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка», приказ министра здравоохранения РК от 17 августа 2017 года № 615.	Обеспечение работы по охране жизни и здоровья ребенка, физического, эмоционального и психического развития ребенка.
11.	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».	Нормы оснащения детского сада оборудованием и мебелью.
12.	Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №293-VI «О статусе педагога».	Закон определяет статус педагога и устанавливает его права, социальные гарантии и ограничения, обязательства и ответственность.
13.	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы (постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988).	Повышение глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки. Значение общечеловеческих ценностей в процессе обучения и воспитания личности.
14.	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года №217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».	Перечень необходимых средств и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях.
15.	Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95 «Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров».	Прохождение курсов повышения квалификации.

16.	Методическое инструктивное письмо об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году. Рекомендовано решением научно-методического совета Республиканского центра «Дошкольное детство» (протокол №6 от 26 июля 2021 года).	Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса организациях среднего образования Республики Казахстан.
-----	---	---

I. Анализ работы за предыдущий год

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В ясли саду №3 «Анфиса» функционирует 3 группы дошкольного возраста. Общее санитарное состояние учреждения соответствует требованиям санитарных правил: питьевой, световой, воздушный режим соответствует нормам. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Уровень готовности детей предшкольной группы

В 2022-2023 году функционировали 1 предшкольная группа: группа «АБВГДЕЙКА» с русским языком обучения 8 детей.

Предшкольная группа (май)							
№	Группа	Кол-во	Физическое развитие	Развитие коммуникативных навыков	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	Развитие творческих навыков и исследовательской деятельности	Формирование социально-эмоциональных навыков

			<i>Выс</i>	<i>Ср</i>	<i>Низ</i>	<i>Выс</i>	<i>Ср</i>	<i>Низ</i>	<i>Выс</i>	<i>Ср</i>	<i>Низ</i>	<i>Выс</i>	<i>Ср</i>	<i>Низ</i>	<i>Выс</i>	<i>Ср</i>	<i>Низ</i>
1	АБ ВГ ДЕ ЙК А	8	6	1	1	5	3	1	5	4	1	6	1	1	6	1	1
		100	75	12, 5	12, 5	62, 5	38	12,5	62, 5	50	12, 5	75	1 2, 5	12, 5	75	12, 5	12,5

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

План повышения квалификации на курсах и квалификационных категориях

	Ф.И.О.	Должность	Категория год получения	План повышения квалификации на курсах					План повышения (подтверждения*) квалификационных категорий					
				2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Ларентьева Ю.А.	Ген.директор	-											
2	Есеналиева М.Ж.	методист	П-Э, 2021		*							*		
3	Третьякова Ю.Ю.	воспитатель	Б/К	*						*				
4	Коваленко Е.М.	воспитатель	П-М, 2022			*							*	
5	Камешева А.А.	воспитатель	2, 2019	*						*				

6	Дергунова С.П.	муз.рук	П-И, 2020		*						*			
7	Нурмуханова В.С.	учитель каз.яз	П-Э, 2019			*				*				

Аттестация педагогов

План мероприятий по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	Издание приказов о создании и утверждении состава аттестационной комиссии, экспертной комиссии	август	Администрация	приказы
2	Рассмотрение портфолио аттестуемых педагогов	1 раз в полугодие	Экспертная комиссия	Решение экспертной комиссии
3	Проведение первого этапа аттестации - Изучение аттестационной комиссией документов аттестуемых на соответствие их требованиям	Февраль	Администрация	Решение аттестационной комиссии области и города
4	Проведение второго этапа аттестации – квалификационное тестирование. Рассмотрение результатов тестирования.	Март	Администрация	Сертификат
5	Аналитическое обобщение итогов деятельности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам	Апрель	аттестационная комиссия	Решение аттестационной комиссии
6	Издание приказа по итогам аттестации на педагог-модератора, педагог-эксперта	июнь	Директор	Приказ
7	Выдача удостоверений	август	Секретарь аттестационной комиссии	Регистрация выдачи удостоверений

Годовые задачи

- 1. Игра – как форма организации детской жизни.**
- 2. Использование инновационных технологий в развитие речи дошкольников**

Раздел I «Организация здорового образа жизни»				
Дни здоровья:				
№ р/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Неделя здоровья	Первичная диагностика	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Сентябрь
2.	Дни здоровья в младшей группе «Веселые мячи»	Подвижные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Первая неделя сентября, января и апреля.
3.	Дни здоровья в средней группе «Волшебные игры»	Подвижные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Вторая неделя сентября, января и апреля.
4.	Дни здоровья в старшей группе «Добрая семья»	Семейные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Третья неделя сентября, января и апреля.
5.	Дни здоровья в предшкольной группе «Мы спортсмены!»	Семейные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Четвертая неделя сентября, января и апреля.
Физкультурно-оздоровительные вечера:				
№ р/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	«В мире спорта»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Август
2.	«Веселые игры»	Игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Октябрь
3.	«Сказки зовут»	Соревнования	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Ноябрь
4.	«Мы - спортсмены!»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Декабрь
5.	«Зимние забавы»	Игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Февраль

6.	«Играем в национальные игры»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Март
7.	«Мы сильны!»		Инструкторы по физической культуре, педагоги	Май

Физкультурные праздники:

№ р/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Игра «Эстафетные игры»	физкультурные праздники в разновозрастной группе «АКВАРЕЛЬКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Январь
2.	Спортивный праздник «Малыш-крепыш»	физкультурные праздники в младшей группе «НЕВАЛЯШКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Январь
4.	Соревнование «В здоровом теле - здоровый дух»	физкультурные праздники в предшкольной группе «АБВГДЕЙКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Апрель
5.	Игра «Весенние старты»	физкультурные праздники в младшей группе «НЕВАЛЯШКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Апрель
6.	Спортивные эстафетные игры «Маленькая олимпиада»	физкультурные праздники в разновозрастной группе «АКВАРЕЛЬКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Аперель
7.	Спортивный праздник «Юный турист»	физкультурные праздники в предшкольной группе «АБВГДЕЙКА»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Апрель

Организация рационального сбалансированного питания:

№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Организация питания.	Повара, кладовщики	Медсестра	Сентябрь
2.	Обязательства работников при организации питания.	Повара, кладовщики	Заведующий	Сентябрь

3.	Документы по организации питания.	Кладовщик, медсестра	Заведующий	Октябрь
4.	Проверка качества приготовления пищи.	Повара	Заведующий, медсестра	Ноябрь
5.	Витаминизация пищи в зимний период.	Кладовщик, медсестра	Заведующий	Январь
6.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Повара, подсобный рабочий	Медсестра	Февраль
7.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Повара	Медсестра	Март
8.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Повара	Медсестра	Апрель
Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):				
№ р/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль коллектив о прохождении осмотра у врача	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в учебной и воспитательной работе	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно

8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа; * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем.	Все группы	Медсестра	В течение года
13.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
14.	Оказание первой помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
15.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
16.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель); * контроль закрытых (карантинных) групп.	Все группы	Медсестра	При закрытии
17.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
18.	Контроль за заболеваниями поваров в	Повара	Медсестра	Ежедневно

	столовой через список журналов			
19.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
20.	Пятничная проверка чистоты учреждения, полный обход	Все сотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
21.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
22.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Все сотрудники	Медсестра	Ежедневно
23.	Контроль правил приема, хранения продуктов	Кладовщик	Медсестра	Ежедневно
24.	Психологическое физическое воспитание детей, посещающих школу по справке формы Ф26 и Ф63, предварительное определение состояния здоровья.	Все группы	Медсестра	Май

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Составление графика аттестации и плана работы. Совещание «Нормативно-законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	Методист	Сентябрь

2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2023-2024 учебного года.	Совещание	Заведующий, методист	В течение года
3.	Работа с папкой самообразования.	Практика	Педагоги	Апрель, ноябрь
4.	Повышение квалификации педагогов по открытым мероприятиям, семинарам.	Открытое совещание	Методист	В течение года
5.	Организация, подготовка к проведению открытого показа, мероприятий педагогов, проходящих аттестацию (открытая дверь по расписанию)	Практика	Методист	В течение года
6.	Анализ работы с родителями.	Практика	Методист	В течение года
7.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	Педагог-психолог	Январь
8.	Подготовка и сдача в экспертную группу документов, необходимых для аттестации.	Подготовка документа	Методист	Декабрь, май
9.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Совещание	Директор	Май
Повышение квалификации:				
№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1	Обеспечение обучения и совершенствования знаний педагогов через участие в неделе достижений и курсах повышения квалификации.	Участие в курсах	Методист	Сентябрь
2	Составление заказа на прохождение курсов повышения квалификации.	Выдача заказов	Методист	Сентябрь
3	Представители СМИ и знакомство с мировыми новостями.	Совещание	Педагоги	В течение года

4	Разработка материалов стандарта дошкольного воспитания на стенде для педагогов.	Выпуск буклетов	Методист	Сентябрь
5	Творческий отчет о проделанной работе педагогов по повышению знаний.	Отчетность	Заведующий, методист, педагоги	В течение года
6	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, методист, педагоги	В течение года

Работа с молодыми специалистами:

№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1. 1. Анализ итогов работы, проведенной в школе «Молодые специалисты» в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодых специалистов. 3. Знакомство молодых специалистов с деятельностью, правилами коллектива. 4. Ознакомление, обсуждение нормативно-правовых документов в дошкольном обучении и воспитании. 5. Оказание методической помощи по ведению документации в группах. 6. Подготовка и организация выставок методических книг для организованной учебной деятельности молодых специалистов по возрастным особенностям детей. 7. Анкетирование молодых специалистов.	Заседание	Методист, наставники	Сентябрь

2.	Заседание № 2. 1. Обучение мониторингу умений и навыков дошкольников. 2. Планирование циклограммы воспитания. Формирование навыков эффективной организации деятельности в течение дня с детьми. 3. Участие молодых специалистов в ОД творческих учителей. 4. Консультации, связанные с необходимостью в работе молодых специалистов.	Круглый стол	Методист, наставники	Декабрь
3.	Заседание № 3. 1. Помощь в подготовке наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения организованной деятельности. 2. Консультации по работе с родителями.	Практическая работа	Методист, наставники	Март
4.	Заседание № 4. 1. Накопление портфолио. 2. Неделя молодых мам (открытые двери, воспитательные мероприятия). 3. Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми специалистами, анкетирование с целью оценки профессиональных достижений.	Открытый показ	Методист, наставники	Аперель

Работа методического объединения:				
№ р/р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1 методического объединения. Тема: «Использование технологий в детском саду» 1. Анализ работы методического объединения в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение, утверждение плана работы методического объединения. 3. Рассмотрение нормативно-правовых документов. 4. Организация мониторинга развития умений и навыков дошкольников. 5. Определение цели и задачи самообразования педагогов.	Заседание	Методист, Руководитель МО	Сентябрь
2.	Заседание № 2 методического объединения. Тема: «Разработка картотеки дидактических игр по конструированию с детьми дошкольного возраста»	Практический семинар	Методист, Руководитель МО	Ноябрь
3.	Заседание №3 методического объединения. Тема:	Обмен опытом	Методист, Руководитель МО	Февраль
4.	Заседание №4 методического объединения. 1. Итоги работы методического объединения.	Заседание	Методист, Руководитель МО	Май

	2. Отчет педагогов по самообразованию. 3. Определение обязательств нового 2023-2024 учебного года.			
Совещания для педагогов:				
№ р/р	Тема	Ответственные	Срок	
1.	«Адаптация ребенка в детском саду»	Методист	Сентябрь	
2.	«Ваш ребенок пойдет в детский сад!»	Педагог-психолог	Сентябрь	
3.	«Уголок конструирования в детском саду»	Методист	Октябрь	
4.	«Виды конструирования в детском саду»	Методист	Октябрь	
5.	«Специфические особенности методов, используемых в основах математики»	Методист	Октябрь	
6.	«Формирование у детей представлений, используемых на основе математики в различных видах детской деятельности»	Методист	Декабрь	
7.	«Что могут сделать счетные палочки?»	Педагог-психолог	Декабрь	
8.	«Значение логико-математических игр в развитии мышления детей»	Педагог-психолог	Январь	
Работа методического кабинета:				
№ р/р	Тема	Ответственные	Срок	
1.	Ознакомление с нормативными документами РК.	Заведующий	Постоянно	
2.	Продолжить оснащение кабинета конспектами, методическими планами, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года	
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август	
4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь	
5.	Составление планов: - по учебным программам.	Методист	Сентябрь	
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь	
7.	Рекомендации воспитателям: - оснащение группы;	Методист	Октябрь	
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь	

9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года
12.	Комплектование преподавательского состава кино-и видеофильмами и другими аудиовизуальными средствами по образовательным областям.	Методист	В течение года

Школа передового опыта:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1	Создание школы передового опыта из педагогов-исследователей, высшей категории в детском саду, назначение руководителя. Утверждение годового плана работы школы передовой практики.	Методист	Сентябрь
2	Посещение образовательных учреждений города с целью ознакомления с новыми педагогическими технологиями, оформлением.	Все педагоги	В течение года
3	Активное участие в работе городских методических объединений и секций.	Все педагоги	По мере проведения
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Все педагоги	В течение года
5	Публикация материалов педагогов в периодических изданиях.	Методист	В течение года
6	Проведение для молодых педагогов открытых демонстраций организованной деятельности и других видов деятельности.	Педагоги первой и высшей категории	Согласно графику

Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»

Открытая демонстрация образовательного процесса:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
1.	организованная деятельность	Педагоги	Ноябрь
2.	День открытых дверей	Методист	Декабрь, март
3.	организованная деятельность	Педагоги	Февраль
4.	Заключительные демонстрации. Фестиваль организованной деятельности.	Опытные педагоги	Апрель

Педсоветы:

№ р/р	Направление работы	Ответственные	Срок
------------------	---------------------------	----------------------	-------------

1.	1 педагогический совет. Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2023 - 2024». Цель: подготовка детского сада к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2023-2024 учебный год. * Итоги летней оздоровительной работы. * Ознакомление с письмом методических указаний об организации воспитательно - образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году. * Рассмотрение типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. * Ознакомление с учебным планом дошкольного воспитания и обучения на 2023 - 2024 учебный год, утверждение. * График организованной деятельности. * График прохождения педагогами курсов повышения квалификации. * Списки детей группы.	Заведующий, методист		
2.	2 педагогический совет. Тема: Игра – как форма организации детской жизни	Директор методист, педагоги		
3.	3 педагогический совет. Тема: Мониторинг	Директор , методист, педагоги		
4.	4 педагогический совет. Тема: Использование инновационных технологий в развитие речи дошкольников Цель: Обязанности:	Директор , методист, педагоги		
5.	5 педагогический совет. Тема: Итоговый педсовет	Директор методист, педагоги		
Семинар:				
№ р/р	Содержание работы	Вид работы	Ответственные	Срок
1.		Семинар-тренинг	Методист,	Октябрь, февраль
2.		Методический семинар	Методист,	Октябрь
3.		Семинар-практикум	Методист,	Январь
Праздничные утреники:				

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык-моя опора!» - мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3.	«Страна с пожилыми людьми - страна сокровищ!» - праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Методист	Октябрь
4.	«Добро пожаловать, Золотая осень!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь
6.	«День Республики»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь
9.	Утренники «С Новым годом!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Декабрь
10.	«Любимая мама!» - праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
11.	«Наступил март, ура!»- утренники, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	Март
12.	«Согласие – залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
13.	«Да здравствует День Победы!» - торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
14.	«Детский сад, до свидания!» - утренники в группах дошкольной подготовки	Методист	Май
15.	«Счастливое детство!» - мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь
Выставки:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Осенняя фантазия»	Воспитатели	Октябрь
2.	Книжная выставка «Книга-друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков «Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Конкурсы группы «Огород у окна»	Воспитатели	Апрель
Правила поведения на улице:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Игра «Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Сентябрь
2.	Игра «Правила дорожного движения»	Воспитатели старшей группы	Октябрь

3.	Игра «Дорожные знаки»	Воспитатели предшкольных групп	Ноябрь
4.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
5.	Организация выставки в группах «Осторожно, светофор!»	Воспитатели	В течение года
6.	Беседа «Школа пешеходов»	Воспитатели младшей группы	Декабрь
7.	Беседа «Осторожно, гололед»	Воспитатели групп	Январь
8.	Игра «В стране сказок нужен дорожный порядок»	Воспитатели групп	Февраль
9.	Рисунки детей на тему «Мир светофора»	Методист, воспитатели групп	Март
10.	Отчет по реализации цели авторской программы «Мир светофора»	Методист	Апрель

Тематические занятия:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Тематические занятия, посвященные Дню знаний «Я патриот своей страны»	Педагоги	Сентябрь
2.	12 апреля - тематические занятия, посвященные Международному дню авиации и космонавтики	Педагоги	Апрель
3.	Тематические занятия, посвященные 1 Мая - Дню единства народов Казахстана	Педагоги	Май
4.	7 мая – тематические занятия, посвященные Дню защитника Отечества	Педагоги	Май
5.	Тематические занятия, посвященные 9 Мая Дню Победы	Педагоги	Май

Раздел IV «Работа с социумом»

Родительское собрание:

№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	1. Родительское собрание в группах на тему «Режим дня в детском саду». 2. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2023-2024 учебный год. 3. Выборы состава родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 4. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Ген.директор, методист, медсестра	Сентябрь - октябрь

2.	1. Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». 2. Проведение анкетирования 3. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний	Методист, воспитатели, медицинская сестра	январь
4.	1. Конференции на тему «Славный детский сад!». 2. Отчет, итоги годовой работы по воспитанию и образованию детей. 3. Ознакомление с планом летне-оздоровительных мероприятий.	директор методист	май

Работа пункта по консультации для родителей:

№ р/р	Тема совещаний	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	«Мир друзей»	Экскурсия в детский сад	Сентябрь	Ген.директор
2.	« Адаптация ребенка в детском саду »	Круглый стол	Сентябрь	Ген.директор, специалисты
3.	Диагностическая работа	Наблюдение		
4.	«Как мы общаемся с детьми?»	Консультация	Октябрь	воспитатели
5.	« Давай познакомимся! »	Круглый стол	Ноябрь	медсестра
6.	« Маленькие помощники» (развитие мелкой моторики детей раннего возраста)	Игровой урок	Ноябрь	Воспитатели
7.	« Тематические прогулки с ребенком »	Круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
8.	« Мой веселый мяч» (игры с мячом)	Игровой урок	Декабрь	воспитатели
9.	« Здоровье, распорядок дня »	Круглый стол	Февраль	Медсестра,
10.	«Каждый день, проведенный с улыбкой, светлый» (эмоциональное состояние ребенка)	Круглый стол	Февраль	воспитатели
11.	« Милый цыпленок» (пальчиковая раскраска)	Игровой урок	Март	Методист, воспитатели
12.	« Детская книжка »	Круглый стол	Март	Методист, воспитатели
13.	«По дороге с колесом» (развитие речи)	Игровой урок	Апрель	Воспитатели
14.	«А теперь поиграем! »	Семинар- практикум	Апрель	Методист
15.	«Прыжки» (подвижные игры с детьми)	Игровой урок	Май	Воспитатели

16.	«Веселые пирамиды» (работа с пластилином)	Игровой урок	Май	Воспитатели
17.	Консультация по просьбе родителей	Консультация, практикумы, наблюдение за детьми	В течение года	Методист, специалисты, воспитатели
Совместные мероприятия с родителями:				
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок	
1.	Родительское собрание в группах «Распорядок дня в детском саду». Анкета для родителей.	Методист	Сентябрь – октябрь	
2.	Изготовление папки для игры «Интеллектум»	Воспитатели	Сентябрь	
3.	Изготовление коврика «Дорожка здоровья»	Родители	Октябрь	
4.	Консультация «Воспитание детей начинается с семьи»	Воспитатели	Октябрь	
5.	Пополнение центров необходимыми средствами	Родители	Октябрь	
6.	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Медсестра	Октябрь	
7.	Выставка «Чудо осени»	Родители	Октябрь	
8.	Игра «Добро пожаловать, золотая осень!»	Музыкальный руководитель	Ноябрь	
9.	Книжная выставка «Книга-друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь	
10.	Фотовыставка в сети Инстаграм «Жизнь ребенка в детском саду»	Воспитатели	Ноябрь	
11.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Родители	Декабрь	
12.	Утренники «С Новым годом!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь	
13.	Конкурс «снежный городок»	Воспитатели, родители	Декабрь	
14.	Консультация «Играйте со своим ребенком!»	Воспитатели	Январь	
15.	Подвижная папка «Игры и упражнения по математике»	Воспитатели	Январь	
16.	Консультация «Детская зимняя одежда»	Воспитатели	Январь	
17.	Фотовыставка «Думаем и играем»	Воспитатели	Февраль	
18.	Фотовыставка «Отдых с семьей»	Воспитатели	Февраль	
19.	Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». Анкета для родителей.	Воспитатели	Февраль	
20.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март	
21.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март	
22.	Консультация «Трудовое воспитание ребенка в семье»	Воспитатели	Март	
23.	Консультация «Вред компьютерных игр»	Воспитатели	Апрель	

24.	Папка «Узнаем правила дорожного движения!»	Воспитатели	Апрель
25.	День открытых дверей «Один день в детском саду»	Методист	Декабрь
26.	«Приглашаем на субботник» подготовка семян, рассады, посадка	Воспитатели, родители	
27.	Спортивный конкурс «Папа, мама и я»	Воспитатели	Апрель
28.	Майские праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	Май
29.	Консультация «Организация безопасности летнего отдыха»	Воспитатели, медсестра	Май
30.	Конференция «Мой любимый детский сад!»	Методист	Май

Преемственность со школой:

№ р/р	Содержание работы	Срок	Классы, группы	Ответственные
1. 1. Подготовительный этап.				
1.	Составление плана в связи с преемственностью между ичуринской СОШК-детсад и ясли- садом №3 «Анфиса»	Сентябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист
2.	Выявление тенденции психологического познания детей.	Сентябрь	Предшкольная подготовка	Педагог-психолог
3.	Проведение консультаций с родителями о специальной, общей подготовке детей к школе.	В течение года	Предшкольная подготовка	Методист, педагог-психолог
4.	Комплектование методической литературы по вопросам обучения и воспитания 1 класса и группы предшкольной подготовки	Сентябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Учителя, воспитатели, педагог-психолог
5.	Игры-упражнения на развитие памяти, восприятия, воображения	В течение года	Предшкольная подготовка	Педагог-психолог
6.	Анкета для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Сентябрь	Предшкольная подготовка	Педагог-психолог
7.	Участие во взаимных занятиях между воспитателями детского сада и учителями школы.	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Учителя, воспитатели

2. Этап обучения.				
1.	Проблемы адаптации детей дошкольной подготовки к 1 классу	В течение года	Предшкольная подготовка	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Изучение социального положения учащихся	Октябрь	1 класс	Школьный психолог, социальный педагог
3.	Организация совместных мероприятий, утренников, игр между детским садом и школой	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов
4.	«Методы и приемы обучения» для 1 класса и группы дошкольной подготовки	Октябрь	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов
3. Практический этап.				
1.	Формирование самооценки детей; - В среде. - Поведение в группе. - Самооценка.	В течение года	Предшкольная подготовка, 1 класс	Методист, учителя начальных классов
2.	Участие в организованной учебной деятельности в группе дошкольной подготовки	В течение года	Предшкольная подготовка	Учителя, воспитатели
3.	Круглый стол «Изучение процесса обучения и привития любви к школе»	Ноябрь	Школа, сад	Методист, учителя начальных классов, педагог-психолог
4.	Организация дней открытых дверей для учителей 1 класса в группу дошкольной подготовки	Декабрь	Предшкольная подготовка	Методист, воспитатели
5.	Дни открытых дверей для родителей	Январь	Школа, сад	Учителя, воспитатели
6.	Десятидневная группа дошкольной подготовки	Февраль	Предшкольная подготовка	Воспитатели
7.	Тренинг «Как это звучит?»	Март	Предшкольная подготовка, 1 класс	Педагог-психолог
8.	Опрос «Какие вы родители?»	Апрель	Предшкольная подготовка	Педагог-психолог

9.	Конкурс художественного слова «Будем, ребята, учиться!»	Апрель	Предшкольная подготовка	Воспитатели
4. Заключительный этап				
1.	Семейный конкурс «Голова»	Апрель	Школа, сад	Инструктор по физической культуре
2.	Проведение родительского собрания на тему «Ваш ребенок-будущий ученик»	Май	Школа, сад	Методист, педагог-психолог
3.	Подготовка психологической карты для детей	Май	Предшкольная подготовка	Педагог-психолог
4.	Проведение врачебного обследования детей предшкольной подготовки	Май	Предшкольная подготовка	Медсестра
5.	Диагностика изучения подготовленности детей группы предшкольной подготовки	Май	Предшкольная подготовка	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Прощальный вечер с детским садом «Мы идем в школу – мой детский сад, прощай!»	Май	Предшкольная подготовка	Методист, воспитатели, музыкальные руководители
7.	Педагогический совет по вопросу формирования выпускников детского сада к школе	Май	Школа, сад	Методист, заместитель начальника
Другие социальные партнеры:				
№ р/р	Содержание работы		Ответственные	Срок
1.	Публикация материалов на республиканских сайтах учителей, участие в конкурсах		Методист, педагоги	В течение года
2.	Продолжить организацию планомерной работы в направлении унификации образовательной и воспитательной работы с Высшей школой		Заведующий, педагоги	В течение года
3.	Планомерная работа с детской поликлиникой по профилактике инфекционных заболеваний		Заведующий, медсестра	В течение года

Административно-хозяйственная деятельность:			
№ р/р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Очистка системы отопления	Завхоз	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Заведующий	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	Завхоз	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Завхоз	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме	Завхоз	Октябрь
8.	Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Октябрь
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Администрация	Ноябрь
11.	Закуп елочных игрушки	Завхоз	Декабрь
12.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий, завхоз	Декабрь
13.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
14.	Уход за состоянием катка	Администрация	Январь
15.	Приобретение моющих средств	Завхоз	В течение года
16.	Ремонт инструментов в группах	Завхоз	Март
17.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
18.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; - формирование клумб;	Завхоз	Ежемесячно
19.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Завхоз	Ежемесячно
20.	Ремонт площадки	Завхоз	Май
21.	Завоз песка	Завхоз	Май-июнь
22.	Подготовка групп к летнему ремонту	Завхоз	Май

